Le Guide Pratique

CRÉER SA RENCONTRE OU SON FORUM DES MÉTIERS ENGAGÉS

RESES

Préface

Par Julien LARIVE, vice-président plaidoyer du RESES

Et si **l'insertion professionnelle** n'était plus seulement une étape parmi d'autres dans un parcours ? Et si ce n'était plus "juste" un stage, un job d'été ou une ligne de plus sur un CV ? Et si, au contraire, elle devenait un véritable **levier de transformation** - pour soi, mais aussi pour la société - en (ré)inventant le monde de demain ?
C'est cette conviction que porte le RESES : **l'insertion professionnelle doit pouvoir être un véritable espace d'engagement !** Dans un monde traversé par des crises sociales, environnementales et démocratiques majeures, **nous, jeunes, ne voulons plus séparer convictions et profession.**
Et les résultats des deux dernières éditions de notre Consultation Nationale Etudiante montrent l'ampleur de ce mouvement générationnel. 90% des étudiant·es considèrent pertinent qu'une entreprise change de modèle économique pour intégrer les enjeux sociaux et environnementaux, 93% pensent que la majorité des métiers doivent intégrer les enjeux environnementaux, et enfin **l'impact environnemental d'une organisation est un critère de recherche d'emploi pour 70% des étudiant·es.**

C'est pourquoi, en 2024, le RESES a repensé son programme Insertion & Emploi, avec une priorité en tête : **placer les associations étudiantes au cœur de cette dynamique**. Notre objectif est d'encourager et accompagner les initiatives sur les campus en transmettant des outils, en co-construisant des évènements avec notre réseau et en favorisant la mise en lien avec des expert·es du territoire.

Ce **guide pratique** en est la concrétisation, et **amène les associations étudiantes à accompagner l'insertion professionnelle de demain à travers la mise en place d'actions** sur les campus afin de **faire découvrir aux étudiant·es des métiers engagés et méconnus.** Les étudiant·es sont à la fois les premier·ères concerné·es et des acteur·rices clefs de la transition vers un monde du travail plus responsable et engagé. Agir à son échelle d'association étudiante, sur son campus, c'est déjà préparer un avenir plus juste, plus écologique et plus solidaire.

Face à l'urgence climatique et sociale, l'insertion professionnelle engagée n'est pas une option. C'est une réponse. Une opportunité. Un mouvement collectif que nous avons la responsabilité d'accompagner.

Sommaire

INTRODUCTION **P.4**

PARTIE 1 : LES ÉTAPES D'ORGANISATION DE SON ÉVÈNEMENT **P.7**

1. Organiser une rencontre des métiers P.12
2. Organiser un forum des métiers P.19

PARTIE 2 : LES STRUCTURES À INVITER LORS DE VOTRE RENCONTRE OU FORUM DES MÉTIERS **P.31**

1. Identifier les secteurs qui recrutent P.32
2. Choisir ses intervenant·es P.35

ANNEXES **P.40**

1. L'atelier du RESES "Tes compétences au service de demain" P.41
2. Templates utiles : P.42
   a. Template de Save the date
   b. Template de tableau de suivi des structures invitées
   c. Template de check-list pour les participant·es
   d. Template de mails de retour
   e. Template de questionnaire de retour
   f. Template de bilan
3. Présentation des structures de l'économie sociale et solidaire (ESS) P.50
4. Les 9 limites planétaires et la théorie du donut pour expliquer la transition écologique et sociale P.51
5. Pour aller plus loin : Le RESES et l'insertion & l'emploi P.54

Réseau Etudiant pour une Société Ecologique et Solidaire

Le RESES vous donne les clés !

Tout au long de leurs études, le RESES accompagne les étudiant·es dans leurs projets associatifs en lien avec la transition écologique et solidaire. Avant la fin de leurs études, le RESES souhaite également les **accompagner dans leurs choix d'insertion professionnelle, afin de leur permettre de continuer à s'engager via leurs métiers.**

- **ALIGNER SON FUTUR PROFESSIONNEL AVEC SES VALEURS**

70%

des étudiant·es souhaitent être davantage **formé·es** aux enjeux écologiques

Source : CNE 2023

43%

considèrent que leur **formation ne leur permet pas** d'appréhender complètement ces questions

Source : CNE 2023

EN PRINCIPE...

cette volonté d'engagement devrait pouvoir trouver une réponse, le **secteur de la transition étant en pleine expansion** : des emplois se créent dans différents domaines et les recrutements se multiplient.

18%

de l'ensemble des intentions d'embauche en France concernaient des métiers liés à l'**économie verte** en 2022.

Source : Activités et emplois de l'économie verte, Ministère aménagement du territoire transition écologique, 18 avril 2025

Selon la Stratégie emplois et compétences pour la planification écologique, la planification écologique serait **créatrice nette d'emplois d'ici 2030** (+200k à +550k dans les secteurs clefs).

Source : Stratégie emplois et compétences pour la planification écologique, juillet 2024

TOUTEFOIS ...

de nombreux métiers restent **méconnus** et les forums des métiers des établissements de l'enseignement supérieur ne permettent pas toujours aux étudiant·es de rencontrer des professionnel·les engagé·es. De plus, les professionnel·les de l'emploi, de l'orientation et de l'insertion partagent également un **manque de connaissances** des métiers de la transition écologique, selon une étude menée par le Réseau Action Climat.

Source : Transition écologique et emploi : les professionnels de l'emploi ont besoin de repères ! - Réseau Action Climat. Réseau Action Climat.

C'EST EN RÉPONSE À CES BESOINS ET MANQUES QUE ...

le programme Insertion & Emploi engagé du RESES s'est structuré pour créer le lien entre le monde étudiant et les secteurs professionnels de la transition :

- en organisant des **rencontres et des forums des métiers,**
- en proposant aux associations étudiantes différentes ressources afin qu'elles se saisissent du sujet de l'insertion professionnelle engagée et **organisent à leur tour des événements.**

DES TREMPLINS POUR S'ENGAGER

En effet, les forums et les rencontres des métiers sont de véritables tremplins pour les étudiant·es souhaitant s'orienter vers des métiers engagés dans la transition écologique et sociale :

- ils permettent d'échanger avec des professionnel·les et facilitent la **mise en réseau**,
- ils permettent la **découverte** de différents métiers et domaines,
- ils créent des **opportunités** concrètes : stages, emplois, missions en service civique, engagements associatifs…

Ce guide, à destination des associations étudiantes, rassemble **les étapes** pour planifier une rencontre ou un forum des métiers, grâce à des **conseils logistiques** et des **exemples de structures à contacter.**

LE RESES ET L'INSERTION & L'EMPLOI ENGAGÉ

En 2025, le RESES **renforce son accompagnement** en matière d'insertion et d'emploi engagé auprès de ses associations membres à travers **2 axes principaux** :

L'ACCOMPAGNEMENT MÉTHODOLOGIQUE
des associations étudiantes et acteur·ices de l'enseignement supérieur dans la mise en place de leurs évènements d'insertion professionnelle engagée.

LA CREATION D'UNE BOÎTE À OUTILS
,accessible en ligne, incluant des ressources pédagogiques, des fiches métiers, un atelier clé en main, ainsi qu'une page emploi régulièrement mise à jour.

ENVIE D'EN SAVOIR + ?

Rendez-vous à l'**annexe n°5** de ce guide pratique !

1 Les étapes d’organisation de son évènement

Choisir entre rencontre et forum des métiers

Pour accompagner les étudiant·es dans leur recherche d'un travail engagé, vous pouvez, en tant qu'association étudiante, organiser **une rencontre des métiers ou un forum des métiers.** Cet évènement peut avoir lieu **sur votre campus ou dans un autre lieu** de votre ville.

C'est quoi la différence ?

FORUM DES MÉTIERS

Durée : Entre une demi-journée et une journée
Objectifs :

- Permettre à des étudiant·es de **découvrir divers·es professionnel·les inspirant·es**, pour les aider dans leur insertion professionnelle (découverte de métiers et de domaines).
- Permettre à de nombreuses structures de venir **présenter leurs offres d'emplois** aux participant·es autour de stands.
- Un forum des métiers peut aussi être l'occasion d'organiser des ateliers de **montée en compétences** pour les participant·es.

VS

RENCONTRE DES MÉTIERS

Durée : Entre 1 et 3 heures
Objectif : Permettre à des étudiant·es de **découvrir des professionnel·les inspirant·es** autour d'un moment convivial thématique favorisant des échanges sur leurs parcours et des partages de contact.

Mais du coup ...

comment choisir entre les 2 ?

EN FONCTION DE TON OBJECTIF

Si tu veux...

approfondir une thématique précise et offrir aux étudiant·es des temps d'échange plus intimes

présenter aux étudiant·es une grande diversité de structures

Alors privilégie ...

une rencontre des métiers

un forum des métiers

Tu peux la faire sous forme de table ronde ou de temps informel !

EN FONCTION DE TON BUDGET

Si tu as...

peu, voire pas de budget

un peu de budget

Alors tu peux organiser ...

une rencontre des métiers

un forum des métiers

IL FAUT NOTER QUE ...

Un forum des métiers pourra **revenir un peu plus cher** qu'une rencontre des métiers, car il s'agit d'un évènement avec davantage d'intervenant·es et de participant·es. De manière générale, **les frais à anticiper sont :**

- l'impression ou fabrication de **signalétique,**
- l'achat de **boissons et d'en-cas** pour les intervenant·es et/ou participant·es,
- le remboursement des **frais de transport** des intervenant·es si vous le pouvez.

CECI DIT ...

Les évènements d'insertion engagée restent d**es évènements assez peu coûteux à organiser**, alors lancez-vous, et n'hésitez pas à **contacter le RESES** si vous avez besoin d'aide à ce sujet !

A GARDER EN TÊTE !

Dans tous les cas, il est important de **définir en amont de l'évènement les objectifs** de celui-ci.
Le RESES a identifié différents objectifs que vous pouvez reprendre :

AIDER LES ÉTUDIANT·ES PERDU·ES DANS LEUR PARCOURS PRO
Il est alors intéressant de penser l'événement dans une **dynamique d'éclaircissement, de rassurement et d'encouragement.**

INSPIRER ET DONNER ENVIE
aux participant·es de travailler dans le domaine de la transition en leur montrant que cela est **possible, accessible et réjouissant** !

PERMETTRE AUX ÉTUDIANT·ES D'AIGUISER LEUR CURIOSITÉ
et les plonger dans une démarche de parcours professionnel à impact, afin qu'iels apprennent à **connaître leurs envies**, avant de construire leur propre parcours.

DÉVELOPPER LEUR RÉSEAU
et offrir des **opportunités** aux participant·es !

Maintenant place à l'action !

1 Organiser une rencontre des métiers

1- Définir un thème pertinent et un format adapté

- ☐ **Définir un thème :**
  Commencez par définir un thème qui **intéresse le public ciblé** et qui permettra de **sélectionner les intervenant·es.** Le thème peut porter sur un secteur précis (professionnel·es du secteur de la rénovation énergétique ou de la démocratie participative par exemple), ou sur un type de parcours inspirant (alumnis de telle école, ou personnes qui ont "bifurqué" pendant leurs parcours par exemple).

- ☐ **Choisir un format :**
  Choisissez un format qui **corresponde aux envies et besoins** des participant·es. Il peut s'agir d'une table ronde ou conférence (plusieurs professionnel·les échangent autour d'un sujet et répondent aux questions du public) ou d'un temps plus informel (les intervenant·es et participant·es partagent une même table et discutent, autour éventuellement d'un apéro).

2- Choisir et contacter les professionnel·les

- ☐ **Déterminer le nombre d'intervenant·es :**
  Pour chaque rencontre, invitez entre 2 et 4 intervenant·es, afin de **varier les points de vue et parcours** tout en laissant à chacun·e assez de temps pour s'exprimer.

- ☐ **Varier les profils :**
  Les intervenant·es peuvent venir d'horizons différents : entrepreneur·euses, salarié·es, indépendant·es, chercheur·euses ou toute personne ayant une expérience professionnelle à partager dans le domaine choisi.

- ☐ **Préparer les intervenant·es :**
  Une fois les intervenant·es confirmé·es, n'hésitez pas à **prévoir un échange** avec elleux pour caler au mieux leur intervention et répondre à leur éventuelles questions. Vous pouvez également leur envoyer par mail une liste de questions pour les aider à construire et orienter leur narratif.

À GARDER EN TÊTE !

Le nombre d'intervenant·es peut avoir un impact sur la durée de l'évènement, notamment car il faut que vous puissiez **accorder le même temps de parole à chaque intervenant·e.**

LES ASTUCES À CONNAÎTRE !

ANTICIPEZ !
Contacter les intervenant·es peut prendre du temps, surtout pour trouver une date qui convient à tout le monde. Il est conseillé de **commencer les démarches plusieurs semaines à l'avance.**

LE TIPS DE JULIEN DE THE NEW LOCALS
N'hésitez pas à **décrocher le téléphone**, les professionnel·les répondent plus vite !

DES CONSEILS ARRIVENT !
La deuxième partie de cette fiche pratique vise à donner davantage de **conseils sur les structures à inviter,** n'hésitez pas à vous y référer.

3- Organiser la logistique

- ☐ **Trouver un lieu adapté au format choisi :**
  Grande salle pour une plénière, espace modulable pour une table ronde, lieu informel pour un afterwork…. : n'hésitez pas à **contacter votre établissement, CROUS ou même le RESES** pour obtenir des idées de salle.

- ☐ **Fixer une date :**
  Il est important de **tenir compte des disponibilités des intervenant·es mais aussi du public visé** - il est plus difficile de motiver les participant·es à se déplacer un vendredi soir ou en plein cœur des périodes de recrutement Parcoursup ou Mon master (en revanche, il peut être intéressant d'organiser votre rencontre juste en amont !).

- ☐ **Prévoir le matériel nécessaire :**
  Chaises, micros, projecteur, étiquettes pour inscrire les noms des participant·es et intervenant·es, eau, éventuellement un peu de nourriture à grignoter…

L'ASTUCE À CONNAÎTRE !

N'hésitez pas à vous inscrire dans un temps fort du RESES (par exemple les semaines étudiantes), afin de **bénéficier d'un soutien financier et d'une meilleure visibilité.**

4- Mobiliser

- ☐ **Créer un formulaire d'inscription :**
  Afin d'identifier les personnes inscrites à votre rencontre des métiers, pensez à créer un formulaire d'inscription pour **anticiper le nombre de participant·es** et **avoir leurs coordonnées** en cas de besoin. Ce formulaire peut par exemple être créé sur framaforms, association consacrée aux enjeux du numérique et des communs culturels.

- ☐ **Préparer la communication pour attirer du monde :**
  - ☐ Créez un **visuel** simple et clair (avec date, lieu, thème et intervenant·es) afin de donner envie de participer.
  - ☐ Diffusez l'information en avance sur les **réseaux sociaux** (Instagram, LinkedIn, etc.)
  - ☐ Préparez un **mail de relance** quelques jours avant l'événement pour rappeler les infos pratiques et motiver les personnes inscrites à venir, en détaillant le contenu de la rencontre et ce qu'elle va leur apporter.

- ☐ Partagez l'événement avec :
    - les **structures partenaires** : services orientation/emploi de l'université, missions locales, associations, collectivités, APEC… Elles ont souvent des calendriers ou des newsletters avec un large public.
    - mais aussi avec les **intervenant·es** elleux-même pour les rendre relais de communication car iels sont souvent suivi·es par des personnes désireuses de les rencontrer !

L'ASTUCE À CONNAÎTRE !

Vous trouverez en annexe n°2 un template de "Save the date" à adapter et diffuser.

A GARDER EN TÊTE !

Ne perdez pas espoir s'il n'y a pas beaucoup d'inscrit·es ! Un petit groupe permet souvent des **échanges profonds, personnalisés et détendus.**

5- Animer et assurer le déroulé de l'événement

Le jour de l'événement, pensez à ces quelques éléments :

- ☐ **Prévoir une feuille d'émargement :**
  Pensez à la faire signer aux participant·es, elle sera utile pour faire le bilan de l'évènement.

- ☐ **Introduire la rencontre :**
  Accueillez les intervenant·es et les participant·es en présentant le thème et le déroulé et en remerciant les intervenant·es de leur présence.

- ☐ **Prévoir un petit goûter ou apéro convivial :**
  Cela permet d'encourager les échanges informels à la fin de la rencontre.

- ☐ **Animer et modérer les échanges :**
  Pour que chacun·e ait la parole et que l'ambiance reste dynamique, il est intéressant qu'**une personne anime les échanges.** Vous pouvez commencer par présenter les intervenant·es et par leur poser quelques questions introductives afin de lancer la dynamique des questions si les participant·es sont sont un peu timides pour se lancer. En tout cas, il est crucial de **laisser un temps de questions/réponses** pour les participant·es.

A GARDER EN TÊTE !

Bien que passionnante, une rencontre des métiers offrira souvent une **vision partielle** de la transition écologique et solidaire. Il peut donc être intéressant, au moment de l'introduction ou de la conclusion, d'**ouvrir l'horizon des possibles en complétant les témoignages** par :

DES ÉLÉMENTS DE FOND SUR LA TRANSITION
en orientant les participant·es vers d'autres **ressources** qui permettront d'approfondir l'intériorisation de ces enjeux, tout en les poussant à l'action (des fresques par exemple)

DES ÉLÉMENTS SUR LES DYNAMIQUES EMPLOI DE LA TRANSITION
en citant des **plateformes** recensant des offres d'emplois engagés telles que Pour l'emploi de demain, la page de la fondation UVED sur les métiers de la transition écologique, ou jobsthatmakesens.

EN PANNE D'IDÉES D'ANIMATION ?

Voici quelques **exemples de questions** possibles :

- Pouvez-vous nous présenter votre parcours ?
- Vos études ont-elles conditionné le secteur dans lequel vous travaillez aujourd'hui ?
- Pouvez-vous nous présenter votre structure et votre métier actuel ?
- Votre métier vous permet-il de trouver du sens au quotidien ?

6- Réfléchir la suite

- ☐ **Échanger avec les participant·es :**
  Juste après l'évènement, vous pouvez échanger à chaud avec les personnes présentes pour récolter leurs retours. Cela vous **aidera pour les prochaines éditions** et vous permet de recueillir des **verbatims intéressants** que vous pourrez utiliser dans vos prochaines communications.

- ☐ **Envoyer un mail de remerciement et un questionnaire d'impact :**
  Le lendemain ou dans la semaine, vous pouvez envoyer un mail de remerciement ainsi qu'un questionnaire de satisfaction aux participant·es et intervenant·es (ressentis, points forts, idées d'amélioration…), afin de faire une **mesure d'impact** de l'événement.

- ☐ **Faire un bilan :**
  N'oubliez pas de faire un bilan de l'événement avec le **nombre** de participant·es, la **diversité** des profils, l'**ambiance** générale, ce qui a bien marché, ce qui pourrait être amélioré… Ce bilan permet de valoriser ce qui a été fait, de progresser pour la suite, et d'accompagner les prochains membres de votre association qui voudront organiser des événements de ce type !

À PROPOS DE LA MESURE D'IMPACT

La mesure d'impact vise à quantifier les effets générés, positifs ou négatifs, par l'évènement organisé. Elle permet de **vérifier que l'événement produit les effets souhaités.**

LES ASTUCES À CONNAÎTRE !

- Pour que les participant·es prennent le temps de répondre, le questionnaire d'évaluation doit être **court et ciblé.** Mieux vaut 3 à 5 questions vraiment utiles, qu'un long formulaire que personne ne lit.
- Vous trouverez en annexe n°2 un **template de mail de retour** à envoyer, ainsi qu'un **template de questionnaire**, à adapter à vos besoins.
- Un **template de bilan** est disponible en annexe n°2 pour vous aider.
- Pensez à garder une **trace écrite ou visuelle** (photos, citations, anecdotes) qui pourra vous servir pour la communication ou pour organiser une prochaine édition.

LES ACCOMPAGNEMENTS DU RESES POUR LES ASSOCIATIONS MEMBRES

En tant qu'association étudiante membre du RESES, nous pouvons vous aider à :

Trouver des intervenant·es

Trouver une salle

Mettre en place une mesure d'impact de votre événement.

DES RENCONTRES DES MÉTIERS CO-ORGANISÉES PAR LE RESES ET DES ASSOCIATIONS ÉTUDIANTES

A Lyon : Rencontre des métiers du droit de l'environnement organisée par le RESES et l'association The New Locals à l'UCLy

- rencontre effectuée sous forme d'une table ronde
- a eu lieu le 3 avril 2025 de 18h à 21h
- avec environ 15 participant·es dont 3 intervenant·es

Les invité·es :

- Une juriste en droit de l'environnement et de l'urbanisme, membre de l'association Notre Affaire à Tous
- Le vice-président du comité d'examen de l'application de la Convention d'Aarhus (UNECE), président de chambre au tribunal administratif de Lyon et membre de l'Autorité environnementale
- Un avocat associé au cabinet ADRET AVOCATS, exerçant principalement en droit de l'environnement et de l'urbanisme

A Toulouse : Rencontre autour des métiers verts organisée par le RESES et l'association GreenSab

- a eu lieu le 9 avril 2025 de 18h à 20h30
- avec environ 15 participant·es dont 2 intervenant·es

Les invité·es :

- Un chef de projet solaire
- Une chargée de médiation scientifique naturaliste au Museum de Toulouse

2 Organiser un forum des métiers

1-Trouver une date et horaires

Choisissez une date où les étudiant·es sont disponibles :

✓ Un jeudi après-midi ou un samedi fonctionnent souvent bien.

✓ Les périodes où les étudiant·es sont en recherche d'emploi :
- **entre septembre et décembre** pour les recherches de stages qui commencent en janvier.
- **entre mars et juin** pour les recherches d'emploi ou d'alternance qui commencent en septembre.

✗ Eviter les périodes de partiels.

LES ASTUCES À CONNAÎTRE !

- Vous pouvez **vous inscrire dans un temps fort déjà existant**, comme une semaine étudiante du RESES (exemple : les SEES, semaines étudiantes de l'écologie et de la solidarité, qui ont lieu au printemps) pour **bénéficier de visibilité et d'un soutien financier** de la part du RESES.
- **Organiser un évènement en semaine** permet souvent plus facilement aux professionnel·les de venir car iels interviennent en général sur leurs heures de travail.

! Soyez vigilant·es aux périodes de sélection sur Parcoursup ou Mon master : il peut être intéressant d'**organiser votre forum juste en amont** !

2-Trouver un lieu

L'ASTUCE À CONNAÎTRE !
Vous pouvez vous adresser à des tiers-lieux engagés ou à votre campus pour avoir un espace mis à disposition **gratuitement** (hall, grande salle de cours, espace extérieur…).

Choisissez un lieu si possible :

✓ Facilement **accessible en transports en commun**, pour encourager la venue des étudiant·es et des intervenant·es.

✓ Comprenant **assez de place** pour les stands, les éventuelles activités et un coin détente ou collation.

3- Déterminer le programme

☐ **Définir les objectifs du forum :**

Avant de construire le programme, il est important de définir l'objectif du forum :

- Souhaite-t-on favoriser le réseautage, les rencontres inspirantes ou la montée en compétences ?
- Et pour quel public ? Etudiant·es en recherche d'orientation, jeunes diplômé·es ou personnes en reconversion ?
- Dans tous les cas, l'objectif est d'avoir un **programme clair, rythmé et cohérent,** qui aide les étudiant·es à comprendre les enjeux des transitions écologiques et sociales, découvrir des métiers porteurs de sens, poser leurs questions et être accompagné·es dans leur réflexion et leurs parcours.

☐ **Déterminer le contenu de votre forum et varier les formats :**

Plusieurs formats peuvent être combinés et agencés :

- **Une conférence ou discours d'ouverture** pour introduire le forum, expliquer ses objectifs et replacer les métiers dans le contexte des transitions écologiques et sociales ;
- **Des stands** tenus par des professionnel·les pour échanger librement avec les participant·es qui circulent entre les stands ;
- **Des ateliers** thématiques ou interactifs pour approfondir certaines thématiques (fresques de l'économie circulaire, de la biodiversité ou de l'emploi durable…) ou monter en compétences (ateliers CV ou entretien d'embauche par exemple) ;
- **Des temps d'échange collectif** (table ronde ou plénière) pour croiser les parcours et illustrer les enjeux actuels à travers des témoignages de terrain.

LES ASTUCES À CONNAITRE !

PROPOSER DIFFÉRENTS PARCOURS

pour s'orienter dans le forum. Par exemple : un parcours "*je cherche un stage*", un parcours " *économie sociale et solidaire*", un parcours "je *veux m'engager dans l'écologie*" ou un parcours "*je veux m'engager dans le social*". Ces parcours peuvent être rendus visibles sur le programme par des codes couleurs.

INTÉGRER L'ATELIER "TES COMPÉTENCES AU SERVICE DE DEMAIN"

un atelier participatif qui aide les participant·es à réfléchir à leurs compétences en lien avec les transitions, dont la présentation est disponible en annexe n°1.

ORGANISER DES RENCONTRES AVEC DES PROFESSIONNEL-LES

sous forme de prise de parole courte devant un public. C'est ce qui a été organisé durant le WESES 2025 sous le nom de talk. Nous avions opté pour des interventions courtes d'environ 30 minutes, durant lesquelles un·e intervenant·e partageait un sujet, une problématique ou un retour d'expérience lié à son métier ou à son secteur. Ce format est souple et facilement adaptable à différents contextes.

ORGANISER DES MINI-ENTRETIENS DE STRUCTURATION DE PARCOURS

avec des professionnel·les de l'orientation sensibilisé·es aux sujets de transition ; afin que votre forum permette aux étudiant·es de préparer leur parcours professionnel en passant par une phase d'introspection, avant de postuler à des offres.

4- Trouver des structures

Selon le programme que vous avez décidé, vous allez contacter différentes structures pour tenir des stands ou animer des ateliers. **La partie 2 de ce guide pratique vous donnera des pistes afin de trouver les structures à inviter.**

- ☐ **Créer un tableau de suivi :**
  Pour vous y retrouver facilement dans l'organisation de votre événement, vous pouvez créer un tableau de suivi qui vous permettra de **centraliser toutes les infos utiles** : les structures contactées, les réponses reçues, les besoins logistiques...

L'ASTUCE À CONNAÎTRE !
Vous trouverez en annexe n°2 un **template de tableau** qui vous permettra de faire le suivi des personnes contactées.

5- Organiser la logistique

- ☐ **Penser au matériel :**
  - ☐ Listez les **besoins spécifiques** des structures (prises électriques, panneaux d'affichage, nombre de chaises en fonction du nombre de personnes présentes par structure...) .
  - ☐ Prévoyez des supports pour **afficher les offres d'emploi ou de stage.**

L'ASTUCE À CONNAÎTRE
Vous pouvez **imprimer quelques offres complémentaires** à déposer dans un espace commun centralisé, notamment des offres de structures ne pouvant être présentes.

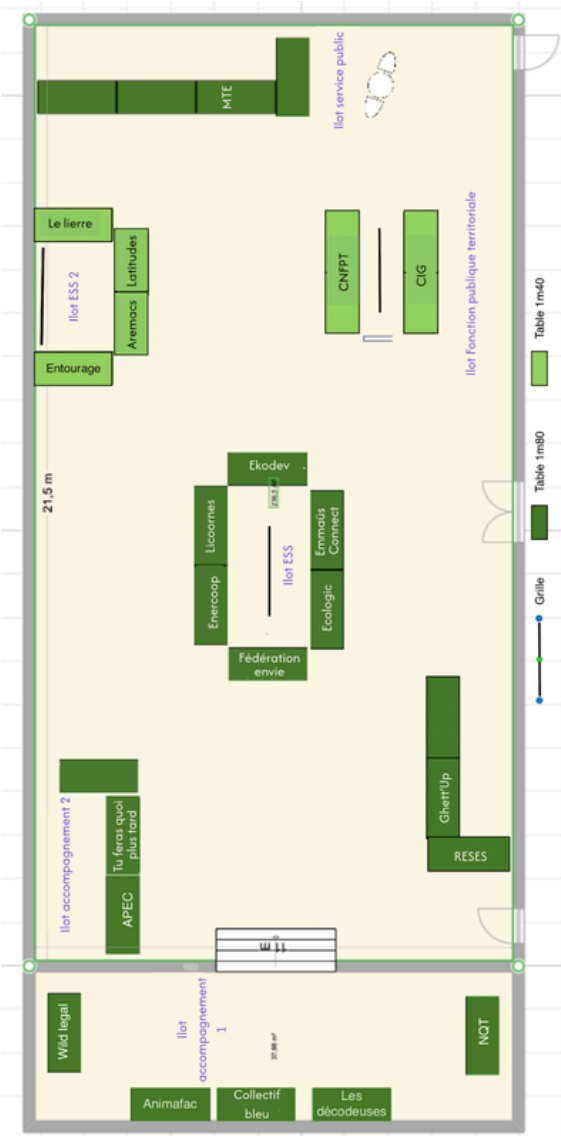
- ☐ **Organiser l'espace :**

Réfléchissez à la disposition des stands pour favoriser la circulation et les échanges.

  - ☐ Préparez un plan clair de l'événement et affichez-le à l'entrée.
  - ☐ Rendez les **stands accrocheurs**. Par exemple, vous pouvez préparer des affiches que les structures compléteront et sur lesquelles sont inscrits : *"Ici on recrute …"*, *"Ici on parle de…"*. L'idée est de donner envie aux participant·es de se rendre sur les stands, et de leur permettre d'entrer en discussion facilement avec les structures.

L'ASTUCE À CONNAÎTRE

Mettre en place des îlots thématiques en fonction des structures présentes (comme ça a été le cas lors du forum des métiers du WESES 2025, cf plan ci-dessous).



- ☐ **Assurer une bonne ambiance et l'accueil :**
  - ☐ Pensez à une **décoration** simple et accueillante.
  - ☐ Prévoyez un coin convivial avec **thé, café, biscuits** (au moins pour les intervenant·es).
  - ☐ Organisez un **espace d'accueil** avec table d'émargement et distribution du programme.
  - ☐ Affichez clairement le **déroulé de l'événement** et la **liste des structures** présentes à plusieurs endroits.

L'ASTUCE À CONNAÎTRE

- Vous pouvez distribuer aux participant·es une **"check list du forum" (un template est disponible en annexe n°2)** pour les aider à entrer en contact avec les structures présentes.
- Vous pouvez prévoir **un lieu calme et isolé** pour les intervenant·es, afin de leur permettre de se poser si besoin, d'entreposer leurs affaires ou de travailler en amont ou aval de leur intervention.

6- Penser l'inclusivité et la responsabilité de l'événement

- ☐ **Assurer l'inclusivité du forum, afin de le rendre accueillant pour toustes :**
  - ☐ Utilisez une **communication inclusive**, à l'écrit comme à l'oral (écriture épicène, diversité des visuels, ton accessible).
  - ☐ Privilégiez un lieu **accessible aux personnes à mobilité réduite** (PMR) et utilisez une signalétique claire.
  - ☐ Prévoyez des **espaces calmes** si le lieu s'y prête, afin que les participant·es puissent aller s'y reposer si besoin.
  - ☐ Veillez à une **représentation diverse des intervenant·es** : genre, origine, type de structures ; et valorisez des parcours variés, y compris en dehors des grandes écoles ou des parcours linéaires.
- ☐ **Penser la responsabilité écologique et sociale :**

Organiser un événement est aussi une belle occasion de réfléchir à son impact environnemental et social et d'adopter des pratiques plus durables. Voici quelques pistes pour rendre votre forum plus responsable :

- ☐ **Limiter les impressions** et privilégier les supports numériques ou réutilisables
- ☐ Proposer un **goûter ou buffet responsable** : végétarien, de saison et sans sur-emballage, avec un affichage clair des ingrédients et des allergènes.
- ☐ **Réutiliser** du matériel existant ou mutualisé.
- ☐ Encourager les participant·es à venir en **transports en commun,** vélo ou covoiturage.
- ☐ Sensibiliser au **tri** des déchets.

POUR ALLER + LOIN

- **Pour inclure les personnes en situation de handicap**

N'hésitez pas à faire labelliser votre événement avec le label Associations étudiantes 100% Handinamique. Il vous accompagne dans la mise en place de bonnes pratiques pour **garantir l'accessibilité aux personnes en situation de handicap**, que ce soit sur le plan logistique, de la communication ou de l'accueil.

- **Pour écoresponsabiliser l'événement**

Pour structurer la démarche, vous pouvez aussi faire labelliser votre événement avec le label Écofest, un outil conçu pour **accompagner les étudiant·es dans la création d'événements plus respectueux** de l'environnement et des humain·es.

7-Mobiliser

- ☐ **Créer un formulaire d'inscription :** Afin d'identifier les personnes inscrites, pensez à créer un formulaire d'inscription pour **anticiper le nombre de participant·es et avoir leurs coordonnées** en cas de besoin. Ce formulaire peut par exemple être créé sur framaforms, association consacrée aux enjeux du numérique et des communs culturels.

L'ASTUCE À CONNAÎTRE !

- Préparez un **kit de communication** (visuels, description courte, hashtags…) pour faciliter les partages par vos relais.
- Vous trouverez en annexe n°2 un **template de "Save the date"** à adapter et diffuser.

- ☐ **Préparer la communication pour attirer du monde :**
  - ☐ Créez un **visuel simple et clair** (avec date, lieu, thème et intervenant·es) afin de donner envie de participer et diffusez l'information en avance sur les réseaux sociaux (Instagram, LinkedIn, etc.). N'hésitez pas à **créer un événement en ligne,** à mettre en avant les intervenant·es, à partager des témoignages ou à faire un compte à rebours. L'idée est de donner envie de venir et de rendre l'événement visible.
  - ☐ Communiquez de **manière ciblée par mail.** Vous pouvez envoyer une newsletter ou un mail dédié aux étudiant·es en mettant en avant les opportunités professionnelles concrètes : stages, alternances, premiers emplois, conseils de pros, etc. Soyez clair·es sur l'intérêt de participer.
  - ☐ **Sollicitez vos partenaires** : associations, services d'orientation et insertion, mairies, structures engagées… Iels peuvent relayer l'information via leurs réseaux, affichages ou newsletters. Les intervenant·es et structures présent·es le jour J peuvent également être des relais !
  - ☐ Préparez un **mail de relance** quelques jours avant l'événement pour rappeler les infos pratiques et motiver les personnes inscrites à venir en détaillant le contenu du forum et ce qu'il va leur apporter.

8- Assurer le déroulé le jour J

Le jour de l'événement, l'objectif est que tout se déroule de manière fluide et que les participant·es comme les structures se sentent **bien accueilli·es.**

- ☐ Prévoyez du **thé et café** pour les intervenant·es.
- ☐ Prévoyez une équipe dédiée à **l'accueil et à l'orientation du public.**
- ☐ Mettez en place une **feuille d'émargement** à l'entrée pour contrôler le nombre de personnes présentes.
- ☐ Pensez à prendre des **photos** pour garder une trace du jour J.

L'ASTUCE À CONNAÎTRE !

Profitez, vous aussi, du forum ! Allez voir les intervenant·es pour discuter avec elleux : ce n'est pas parce que vous avez organisé l'événement que vous ne pouvez pas en **profiter** !

9- Réfléchir la suite

- ☐ **Échanger avec les participant·es :**
  Juste après l'évènement, vous pouvez échanger à chaud avec les personnes présentes pour récolter leurs retours.
- ☐ **Envoyer un mail de remerciement et un questionnaire d'impact :**
  Le lendemain ou dans la semaine, vous pouvez envoyer un mail de remerciement ainsi qu'un questionnaire de satisfaction aux participant·es et intervenant·es (ressentis, points forts, idées d'amélioration…), afin de faire une **mesure d'impact** de l'événement. N'hésitez pas à ajouter quelques photos de l'évènement via un lien de téléchargement et à transmettre les offres d'emploi disponibles lors du forum !

La mesure d'impact vise à **quantifier les effets générés**, positifs ou négatifs, par l'évènement organisé. Elle permet de **vérifier que l'événement produit les effets souhaités.**

LES ASTUCES À CONNAÎTRE !

Pour avoir le retours des participant·es :

- **en direct**
  - Vous pouvez préparer une **boîte à retours ou un livre d'or** à la sortie de l'événement, afin que chacun·e puisse laisser (anonymement ou non) un avis avant de partir.
- **via un questionnaire**
  - Pour que les participant·es prennent le temps de répondre, le questionnaire d'évaluation doit être **court et ciblé.** Mieux vaut 3 à 5 questions vraiment utiles, qu'un long formulaire que personne ne lit.
  - Dans le mail, vous pouvez joindre si vous le souhaitez des **ressources supplémentaires** sur la transition écologique et solidaire et l'importance des métiers à impact, afin que les participant·es continuent, après l'événement, à structurer leur réflexion.
  - Vous trouverez en annexe n°2 un **template de mail de retour** à envoyer, ainsi qu'un **template de questionnaire**, à adapter à vos besoins.

- ☐ **Faire un bilan :**
  N'oubliez pas de faire un bilan de l'événement avec le nombre de participant·es, la diversité des profils, l'ambiance générale, ce qui a bien marché, ce qui pourrait être amélioré… Ce bilan permet de **valoriser ce qui a été fait, de progresser pour la suite, et d'accompagner les prochains membres de votre association** qui voudront organiser des événements de ce type !

LES ASTUCES À CONNAÎTRE !

- Un t**emplate de bilan** est disponible en annexe pour vous aider.
- Pensez à garder une **trace écrite ou visuelle** (photos, citations, anecdotes) qui pourra vous servir pour la communication ou pour organiser une prochaine édition.

LES ACCOMPAGNEMENTS DU RESES POUR LES ASSOCIATIONS MEMBRES

En tant qu'association étudiante membre du RESES, nous pouvons vous aider à :

Trouver des intervenant·es

Trouver une salle

Mettre en place une mesure d'impact de votre événement.

Pour les stands mais aussi pour les ateliers : nous pouvons venir **animer l'atelier du RESES** !

DES FORUMS DES MÉTIERS INSPIRANTS

LE FORUM DES MÉTIERS DU RESES

- Le 24 octobre 2024 à l'Académie du climat à Paris.
- A rassemblé **211 participant·es** venu·es rencontrer **une quarantaine d'acteurs et actrices de la transition écologique et solidaire**.
- Les participant·es ont pu échanger, s'informer et s'inspirer à travers des stands et des ateliers.

QUELQUES EXEMPLES D'ATELIERS PROPOSÉS PENDANT LE FORUM

- Comment valoriser tes engagements et tes compétences pour trouver un job qui a du sens ? – avec Animafac
- Ce monde est-il tout pété ? – avec La Social Cup de Makesense
- Conseils pour réussir ses entretiens – avec Tu feras quoi plus tard
- Mes compétences au service de demain – avec le RESES

POUR CONSULTER LE PROGRAMME COMPLET C'est ICI !

LA JOURNÉE DES MÉTIERS DE LA TRANSITION PAR L'ILE DES POSSIBLES

- Le 8 avril 2025 à la Cité de l'Économie et des Métiers de Demain de Montpellier.

AU PROGRAMME

- Un **espace table-ronde** avec l'intervention de professionnel·les pour nourrir et inspirer les participant·es sur la transformation des emplois en lien avec les thématiques de transition.
- Un **espace témoignage** avec des interventions en plus petit comité avec des présentations de métiers méconnus type écologue, responsable engagement…
- Un **espace rencontre** pour les organisations souhaitant partager des offres d'emplois, leur accompagnement à l'orientation et leurs formations en lien avec la transition.
- Un **espace atelier** avec des structures de l'accompagnement à l'orientation professionnel pour guider les participant·es dans leur parcours de recherche de sens et d'emploi.
- Des **interventions artistiques** via des projections de court-métrages en lien avec les sujets diffusées, un concert et une scène humoristique en soirée.

5 PARCOURS THÉMATIQUES

Les participant·es pouvaient choisir de suivre un seul des parcours ou varier les plaisirs et choisir "à la carte" les événements. **Chaque parcours correspondait à une couleur et un symbole** pour faciliter leur identification :

- se former à la transition, pour les étudiant·es ou personnes en reconversion ;
- s'orienter vers des métiers de sens, pour les personnes en reconversion ou recherche d'emploi ;
- monter son projet engagé, pour toute personne désireuse d'entreprendre ;
- rejoindre une structure engagée, pour toute personne souhaitant être salariée ;
- transformer son métier, pour toute personne qui aspire à faire bouger les lignes.

“C’est tellement puissant d’être aligné·e avec ses valeurs !”

Claire Pétreault est entrepreneuse et autrice, fondatrice des Pépites vertes

2 Les structures à inviter lors de votre rencontre ou forum des métiers

Identifier les secteurs qui recrutent

Différents secteurs essentiels à la transition recrutent :

- la transition énergétique
- la préservation de la biodiversité et des ressources
- le social
- l'économie sociale et solidaire

LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE
pour atteindre la neutralité carbone

1,2 millions
d'emplois ont déjà été créés dans le secteur de l'économie verte depuis 2022.

Source : *Emplois et métiers de l'économie verte – Synthèse des connaissances en 2024.* (s. d.). Données et Études Statistiques Pour le Changement Climatique, L'énergie, L'environnement, le Logement, et les Transports.

des milliers d'autres emplois devraient encore être créés notamment dans les secteurs...

Source : *Planification écologique : la Stratégie emplois et compétences | France Stratégie.* (s. d.). France Stratégie.

Pour faire face aux enjeux de la transition écologique, la France a mis en place différentes planifications dont la Stratégie Nationale Bas Carbone qui **vise à atteindre une neutralité carbone en 2050.** Pour cela, les secteurs des transports, de l'agriculture, de la gestion des déchets et de l'énergie sont encouragés à réduire leurs émissions de CO2 et à faire évoluer leurs emplois.

DE LA CONSTRUCTION

avec une hausse des emplois dans la rénovation des bâtiments.

DE L'ÉNERGIE

avec une création d'emplois dans le secteur des énergies renouvelables, de l'électrification et des bioénergies.

DU TRANSPORT

avec une création d'emploi dans les mobilités décarbonées, notamment le ferroviaire et l'industrie du vélo.

DE L'AGRICULTURE

avec une création d'emplois dans l'élevage et le maraichage.

LA PRÉSERVATION DE LA BIODIVERSITÉ ET DES RESSOURCES

Si le dérèglement climatique est bien connu, il est tout autant important de se saisir du sujet de la crise de la biodiversité et de s'engager pour la préservation des écosystèmes. De nombreux métiers se créent dans ce domaine :

la gestion naturaliste | le génie écologique | l'aménagement | l'agroécologie

LE SECTEUR DE L'ÉCONOMIE CIRCULAIRE
en raison de la nécessité de limiter l'usage des ressources et de sortir du modèle linéaire, le secteur de l'économie circulaire est aussi porteur, avec des métiers dans la réduction, la valorisation ou le recyclage des déchets.

Afin de ne pas limiter la transition écologique à la transition bas carbone, il est intéressant d'inviter des professionnel·les du secteur de la biodiversité et de l'économie circulaire à votre évènement !

LE SOCIAL

Les métiers du secteur social, de la solidarité, de l'accompagnement ou de l'insertion sont aussi essentiels à la transition, ils ...

- accompagnent les personnes et les territoires dans le changement;
- luttent contre les inégalités ;
- et renforcent la cohésion sociale.

Sans inclusion, solidarité et justice sociale, **aucune transition ne peut être juste et durable.**

Il est donc intéressant de mettre en avant les offres d'emplois de ces secteurs lors de vos évènements.

L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE (ESS)

Enfin, les emplois de l'ESS jouent un rôle central dans la transition écologique et sociale. Ce secteur, fondé sur un **modèle socio-économique alternatif**, place l'humain, la solidarité et l'intérêt général au cœur de son fonctionnement et permet de repenser notre rapport au travail, à la consommation, à la production… tout en créant des emplois porteurs de sens.

C'est indéniable, la transition écologique et sociale est donc l'occasion de ...

- faire évoluer les différents secteurs professionnels ;
- valoriser de nouvelles compétences ;
- et créer de nouveaux emplois.

Pour les étudiant·es qui souhaitent intégrer le monde du travail, il est important de leur visibiliser les secteurs vers lesquels iels peuvent s'orienter pour exercer des emplois à impact.

POUR COMPRENDRE LES ENJEUX

de ces secteurs, n'hésitez pas à faire un tour sur la plateforme "Pour l'emploi de demain" du collectif Pour un réveil écologique. Elle fournit une vue d'ensemble des enjeux environnementaux à des fins d'orientation professionnelle, en recensant les chantiers de la transition écologique et les métiers liés.

UNE RESSOURCERIE EN LIGNE

Pour vous aider à vous orienter et découvrir les métiers des voies écologiques et sociales, le forum Séisme a créé une plateforme pour s'informer, s'inspirer et animer ! N'hésitez pas à farfouiller dedans !

2 Choisir ses intervenant·es

Conseil n°1 : Diversifier les intervenant·es

Dans un forum ou une rencontre, les attentes des participant·es sont souvent différentes :

CERTAIN·ES PARTICIPENT POUR ...

Rechercher activement une opportunité professionnelle → Alors que d'autres souhaitent simplement ... → **S'informer, s'inspirer, trouver des repères et bénéficier de conseils.**

POUR RÉPONDRE À CES DIFFÉRENTS BESOINS
Il est conseillé de **varier les structures et professionnel·les présent·es**, d'autant plus dans l'organisation d'un forum où la diversité des structures présentes fait la richesse de l'événement.

L'OBJECTIF EST DE PERMETTRE UNE DIVERSITÉ :

- **De modèle juridique et d'organisation**

Il est intéressant d'accueillir des entreprises, des associations, des coopératives, des fondations ainsi que des entrepreneur·euses ou indépendant·es.

- **D'offres d'emplois proposées**

Notamment pour qu'elles correspondent aux différents profils et niveaux d'études des participant·es.

- **De secteurs d'activité**

Pour représenter les différents secteurs de la transition : le secteur des mobilités douces, le secteur de la construction, le secteur de l'agriculture, le secteur du social mais aussi le secteur de l'économie sociale et solidaire.

- **D'apports que les structures peuvent fournir aux étudiant·es**

Certaines structures proposent des offres d'emploi tandis que d'autres proposent un accompagnement à l'insertion professionnelle (on les appellera les structures accompagnatrices dans le conseil numéro 5).

Conseil n°2 : Choisir des structures recruteuses adaptées au profil des étudiant·es

Pour organiser au mieux un forum ou une rencontre des métiers, il faut s'assurer que les structures et professionnel·les invité·es (ainsi que leurs offres d'emplois et/ou accompagnements) soient **adapté·es au profil du public présent**. Vous pouvez également communiquer aux structures que vous invitez le profil des participant·es afin qu'iels adaptent leurs discours le jour J.

IL S'AGIT DONC D' IDENTIFIER LE PROFIL DES ÉTUDIANT·ES EN FONCTION DE ...

✓ **Leur niveau d'étude**
En fonction de leur niveau d'étude, les étudiant·es peuvent rechercher une alternance, un stage ou alors un premier emploi, et ne vont pas vouloir/pouvoir candidater aux mêmes offres.

✓ **Leur formation**
C'est un moyen d'identifier les différents secteurs pertinents à inviter, en fonction de leur projet professionnel.

Conseil n°3 : Se rapprocher des acteur·ices du monde de l'emploi et de l'insertion professionnelle

- **Contacter votre établissement**

Il peut vous aider à organiser votre événement, vous mettre en relation avec des professionnel·les ou même proposer des intervenant·es. Les services d'orientation, d'insertion professionnelle ou de vie étudiante sont souvent de bons relais.

- **Contacter les structures intermédiaires du monde de l'emploi**

Vous pouvez contacter des structures intermédiaires et des réseaux d'acteur·ices qui sauront identifier les structures qui recrutent. Ces structures peuvent également être des partenaires privilégiés pour organiser l'évènement, dès le cadrage de celui-ci !

VOUS POUVEZ VOUS TOURNER VERS ...

- Les maisons de l'emploi
- France travail
- La chambre de commerce et d'industrie (CCI)
- L'APEC (Association pour l'emploi des cadres)
- ou les CRESS (Chambres régionales de l'économie sociale et solidaire).

Un partenariat avec de tels acteur·ices vous permettra **d'obtenir les contacts de structures à inviter**, mais pourra aussi être un précieux **relai de communication** vous permettant de toucher un large public.

- **Contacter des structures ancrées dans les dynamiques territoriales**

Il est intéressant d'inviter des intervenant·es qui agissent à l'échelle locale, afin de permettre aux participant·es de découvrir des offres d'emplois et des projets de leur territoire. Pour cela, vous pouvez vous rapprocher des collectivités territoriales, des conseils départementaux, des associations locales…

- **Se renseigner sur les sites de recherches d'emploi**

Pour identifier les structures qui ont des besoins de recrutement, n'hésitez pas à faire une enquête directement sur les sites de recherche d'emploi comme par exemple Jobs that makesense ou encore via la page emploi du RESES puis à contacter les structures que vous avez identifiées !

Conseil n°4 : Éviter le greenwashing

Quand vous invitez des structures recruteuses, assurez-vous qu'elles ne font pas de **greenwashing**.

L'INSTANT DÉFINITION !

Le greenwashing désigne une technique de marketing pouvant **induire le public en erreur sur la réalité de la démarche de développement durable** d'une organisation.

COMMENT FAIRE ?

- **En faisant des recherches**

Pour vérifier que les engagements que les structures portent pour la transition écologique et sociale sont bien concrets.

- **En rédigeant une charte partenariale**

Et en vous assurant que les structures présentes à votre événement la respectent. Les critères de cette charte peuvent par exemple être les suivants :

- Que la structure agisse à la fois sur l'écologie et le social, ou du moins qu'elle n'oublie pas les questions de justice sociale.
- Que la structure ait un regard systémique.
- Que la structure questionne son modèle et ne fasse pas uniquement des changements à la marge.
- Que la structure soit transparente sur ses actions.

Conseil n°5 : Inviter des structures accompagnatrices

Au-delà de rechercher un emploi, un stage ou une alternance, le public qui assistera à l'événement aura peut être envie :

D'ÉCHANGER AVEC DES STRUCTURES
qui puissent répondre à ses questions et inquiétudes concernant son insertion professionnelle et l'orienter dans les méandres de la transition.

DE MONTER EN COMPÉTENCES ET DE SE FORMER
sur certains sujets, notamment sur les candidatures (rédaction de CV, bonnes pratiques pour un entretien…).

Pour répondre à ces sujets, il est intéressant d'inviter des structures accompagnatrices qui proposent des accompagnements à l'insertion professionnelle. Elles peuvent **tenir un stand ou animer des ateliers** permettant une montée en compétences sur les différentes étapes de recherches d'emploi et de candidatures.

DES EXEMPLES DE STRUCTURES ACCOMPAGNATRICES

- Tu feras quoi plus tard
- l'APEC
- NQT
- Animafac à travers son programme Pro'pulse

Vous pouvez aussi vous servir de la "**boîte à outils**" du RESES, accessible en annexe, pour avoir des idées de structures à contacter.

> L'utilité sociale, la cohérence éthique, la capacité de développement : telles sont selon nous les trois dimensions constitutives du sens du travail.

Thomas Coutrot et Coralie Perez, auteur·es de “Redonner du sens au travail. Une aspiration révolutionnaire”

3 Les annexes

L'atelier du RESES
"Tes compétences au service de demain"

Dans un monde en transition, **les parcours des jeunes sont marqués par la diversité des expériences** : stages, projets collectifs, engagements, formations, initiatives personnelles… Autant de situations qui permettent d'apprendre, d'expérimenter et de développer des compétences utiles pour construire un avenir durable.

QUE PROPOSE L'ATELIER ?

- ✓ Prendre du recul.
- ✓ Identifier ce que l'on a appris durant son parcours.
- ✓ Faire le lien entre les compétences demandées par les métiers de la transition écologique et solidaire (TES) et les siennes.

À GARDER EN TÊTE !

Travailler dans la TES, ce n'est pas seulement avoir des connaissances techniques : c'est aussi savoir coopérer, innover, s'adapter, porter des valeurs … **Toutes les compétences sont nécessaires à la transition !**

À QUI EST CE ACCESSIBLE ?

Cet atelier est **pensé pour tous les publics.** Il permet à chacun·e, quel que soit son parcours, de **mieux comprendre les opportunités professionnelles dans la transition, de prendre conscience de ses compétences mobilisables et d'envisager des pistes** pour les mettre au service de projets qui ont du sens.

LES OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux professionnels de la transition écologique et solidaire et la diversité des métiers
- Valoriser la diversité des profils et des parcours.
- Identifier ses compétences transférables.
- Encourager une mise en mouvement vers un avenir professionnel engagé.

LES MODALITÉS PRATIQUES

En présentiel

Durée : 1h30 à 2h

LE MATÉRIEL NÉCESSAIRE

- Une salle
- Un vidéoprojecteur

INTÉRESSÉ·E PAR CET ATELIER ?

Contactez-nous par mail à : developpement@le-reses.org

Templates utiles

Template de mail à destination de structures pour annoncer votre événement

Nouveau message

Objet : Save the date - Invitation à participer au forum des métiers engagés

Bonjour,

J'espère que vous allez bien,

Je suis [votre nom] du [votre association] et je me permets de vous contacter à propos de l'**organisation de notre forum des métiers engagés**, qui a lieu le [date] à [lieu].
Nous souhaitons vous convier à **tenir un stand** pour **rencontrer les étudiant·es et jeunes diplômé·es** de [préciser votre public si pertinent]. Pour cela il suffit :

- D'être disponible [date et heure du forum]
- De **recruter** des étudiant·es ou jeunes diplomé·es **sur l'année à venir** (stage, alternance, CDD, CDI accessible avec moins de trois ans d'expérience).

Si jamais le forum vous intéresse, n'hésitez pas à me répondre par retour de mail ou par téléphone au [un contact], je reste disponible si vous souhaitez que l'on prenne un temps d'échange dédié pour en parler plus en détail.

Bien à vous,

[signer]

L'ASTUCE À CONNAÎTRE !

N'hésitez pas à parler du programme et de votre association.

Template de mail à destination de potentiel·les participant·es pour annoncer votre événement

Nouveau message

Objet : Save the date – Participez au forum des métiers engagés !

Bonjour,

L'équipe de [nom de votre association] est heureuse de vous inviter à [nom de l'évènement] !

🌱 Un évènement pour découvrir les métiers de la transition écologique et solidaire, rencontrer des professionnel·les engagé·es, poser vos questions, participer à des ateliers… et faire le plein d'idées pour construire un avenir qui a du sens.
📅 [Date de l'évènement]
📍 [Lieu, ville, salle]

Notez bien la date dès maintenant, et n'hésitez pas à vous inscrire [mettre le lien d'inscription].

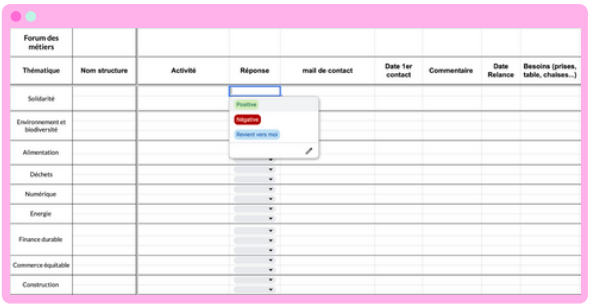
À très vite,

L'équipe de [nom de votre association]

L'ASTUCE À CONNAÎTRE !
N'hésitez pas à parler du programme, à détailler les ateliers, les tables rondes ou encore les structures présentes.
Objectif : donner envie !

Template de tableau de suivi des structures

Afin de suivre les structures que vous invitez, vous pouvez créer un tableau sur excel, google sheet ou framacalc. Cela permet de suivre les mails que vous envoyez, les réponses que vous recevez, et de prévoir d'éventuelles relances.



Forum des métiers								
Thématique	Nom structure	Activité	Réponse	mail de contact	Date 1er contact	Commentaire	Date Relance	Besoins (prises, table, chaises...)
Solidarité								
Environnement et biodiversité								
Alimentation								
Déchets								
Numérique								
Energie								
Finance durable								
Commerce équitable								
Construction								

Positive
Négative
Revenir vers moi

Pour dupliquer le template c'est par ICI

ou en flashant ce QR code !

Template check list pour les participant·es

Voici une petite check-list pour les participant-es les plus timides ou pour celleux qui participent à leur premier forum ! Elle peut être **envoyée** par mail en amont, être **affichée** le jour J ou encore imprimée et **mise à disposition**.

N'hésitez pas à **adapter cette fiche** selon votre forum, les structures présentes et les activités ou table-rondes qui peuvent se dérouler le jour J.

TA CHECK LIST

pour faciliter ton parcours au forum des métiers

- ☐ En amont du forum, repérer les stands des structures qui t'intéressent.
- ☐ Planifier tes visites en fonction des ateliers.*
- ☐ Se présenter à au moins 5 organisations qui recrutent.
- ☐ Poser au moins 2 questions aux organisations qui accompagnent.
- ☐ Participer à 1 atelier.*
- ☐ Obtenir 3 coordonnées de structures.
- ☐ Rencontrer et échanger avec au moins 3 autres participant·es.
- ☐ Laisser au moins 3 CV à des structures (imprimés ou à envoyer par mail)

Contacts récoltés :

Notes :

---

*Si le forum comporte une ou des ateliers

Template de mail de retour à destination des structures participantes

Nouveau message

Objet : Merci pour votre présence au forum des métiers engagés !

Bonjour,

L'équipe de [nom de votre association] tenait à vous remercier chaleureusement pour votre présence et votre participation à [nom de l'évènement] ! Grâce à vous, cette journée a été un véritable succès et a permis à de nombreux jeunes de découvrir des domaines et métiers engagés ainsi que des opportunités d'accompagnement dans leur parcours professionnel.

Votre présence a contribué à faire de cet événement un espace de rencontres et d'échanges autour des métiers de la transition écologique et solidaire.

Nous espérons que ce moment a aussi été riche pour vous. N'hésitez pas à rester en contact avec nous pour construire d'autres projets ensemble – on sera ravi·es de pouvoir collaborer à nouveau.

Merci encore pour tout, et à très bientôt !

[signer]

Template de mail de retour à destination des étudiant·es qui ont participé

Nouveau message

Objet : Merci pour votre présence au forum des métiers engagés !

Bonjour,

L'équipe de [nom de votre association] tenait à vous remercier chaleureusement pour votre présence et votre participation à [nom de l'évènement] !

Vous étiez nombreux·ses à venir découvrir les métiers de la transition écologique et solidaire, échanger avec des professionnel·les engagé·es, poser vos questions, participer aux ateliers… et c'est ce qui a rendu cette journée aussi vivante et inspirante !

Nous espérons que vous avez pu échanger avec des structures engagées et que vous repartez avec des pistes concrètes, des contacts utiles, et peut-être même de nouvelles envies pour la suite de votre parcours !

Et si vous avez 2 minutes, on serait ravi·es de recueillir vos retours pour nous améliorer : [Lien vers un questionnaire de retour]

Merci encore pour tout, et à très bientôt !

[signer]

L'ASTUCE À CONNAÎTRE !

- Vous pouvez joindre des **photos** de l'événement
- N'hésitez pas à **personnaliser** vos mails !

Template de questionnaire d'impact

Voici un exemple de questionnaire de retour / mesure d'impact que l'on met en place au RESES. Sentez vous libre de l'utiliser et de l'adapter à votre événement !
Le jour J, n'hésitez pas à mettre des QR code conduisant au lien du questionnaire, et à faire des rappels à l'oral.

Questionnaire de retour - [Nom de l'événement]

Introduction : *Ton retour est précieux et nous sera grandement utile pour nous améliorer. Ce questionnaire prend environ 1 minute (promis, on a testé ! ⏱) et les informations récoltées resteront strictement confidentielles et anonymes.*

Question 1 : Je suis …

- Je suis au lycée
- Je suis en étude
- J'ai fini mes études
- Autre

Question 2 : Que cherchais-tu en venant à l'évènement ?

Plusieurs réponses sont possibles.

- Des rencontres et partages d'expériences
- Un stage/une alternance pour débuter prochainement
- Des opportunités de premiers emplois (CDD, CDI)
- Des conseils concernant l'insertion professionnelle engagée
- Des structures dans lesquelles j'aimerais travailler à la suite de mes études
- Des découvertes de domaines et métiers
- Développer mes compétences pour travailler dans la transition
- Me sensibiliser sur l'insertion professionnelle engagée

Question 3 : Combien de rencontres as-tu fait pendant le forum ?

- Aucune
- Entre 1 et 4
- Entre 5 et 9
- 10 ou +

Question 4 : Grâce à cet évènement, je me sens plus motivé·e pour chercher un travail dans la transition écologique et/ou solidaire.

Es-tu d'accord avec cette affirmation ?

Tout à fait ★★★★★
Plutôt oui ★★★★
Ni oui ni non ★★★
Plutôt non ★★
Pas du tout ★

Question 5 : Cet évènement m'a permis de découvrir de nouveaux métiers permettant d'agir dans l'écologie et/ou la solidarité.

Es-tu d'accord avec cette affirmation ?

Tout à fait ★★★★★
Plutôt oui ★★★★
Ni oui ni non ★★★
Plutôt non ★★
Pas du tout ★

Question 6 : As-tu l'intention de postuler à des offres découvertes dans le cadre de l'évènement ?

- Oui, je l'ai déjà fait
- Oui, j'en ai l'intention
- Non
- Je ne sais pas

Question 7 : J'autorise [nom de votre asso] à utiliser les données de ce questionnaire dans le cadre de son évaluation d'impact.

- Oui
- Non

Question 8 : Si tu as des retours, remarques ou suggestions d'amélioration, sens-toi libre de les mettre ici :)

Réponse libre

Template de bilan

[Titre du bilan]

Nom de l'évènement :
Ville et lieu :
Date :
Organisateur·rices :
Nombre de participant·es :
Nom et prénom du·de la rédacteur·rice du bilan :

I-Contexte

a. Historique et objectifs de l'évènement
b. Étapes de l'organisation
c. Éventuels coûts

II-Description de l'évènement (contenu/programme/intervenant·es)

III- Bilan quantitatif

Grands chiffres :

- Nombre de participant·es
- Retombées en terme de communication

Comparaison :

- Avec les années précédentes
- Avec les objectifs posés

IV-Bilan qualitatif

a. Retour des parties prenantes (participant·es et partenaires)
b. Photos

V-Amélioration interne (Matrice AGIR)

	Améliorer	Garder	Initier (Perspectives pour le futur)	Rejeter
Construction de l'évènement				
Partenariats				
Logistique				
Programmation				
Mobilisation				
Communication				
Organisation interne				

3 Présentation des structures de l'ESS

L'Économie sociale et solidaire appelée (ESS) regroupe un ensemble d'acteur·ices économiques qui adoptent des principes de fonctionnement et des finalités spécifiques, distinctes de structures de l'économie classique. **Ces structures placent l'humain au cœur de leur activité, visent l'intérêt général ou l'utilité sociale, et s'organisent selon des modes de gestion démocratiques et participatifs.**

LES ASSOCIATIONS

Organisations à but non lucratif régies par la loi de 1901 (ou 1908 en Alsace-Moselle), les associations sont constituées par **un groupement de personnes autour d'un projet commun**. Elles peuvent exercer des activités économiques dès lors que celles-ci servent leur objet social.

LES MUTUELLES

Organismes à but non lucratif, les mutuelles assurent une solidarité entre leurs membres pour répondre à des besoins communs (santé, prévoyance, assurance). Elles fonctionnent sur un principe de **cotisation et de gestion démocratique.**

LES ENTREPRISES SOCIALES OU COMMERCIALES DE L'ESS

Depuis la loi du 31 juillet 2014 relative à l'ESS, des sociétés commerciales peuvent faire partie de l'ESS si elles respectent certains critères, notamment :

- Poursuite d'un but d'utilité sociale défini dans les statuts ;
- Gouvernance démocratique ou participative ;
- Réinvestissement majoritaire des bénéfices dans le projet social.

LES COOPÉRATIVES

Entreprises collectives **appartenant à leurs membres** (salarié·es, producteur·ices, consommateur·ices…), les coopératives fonctionnent selon le principe **« une personne = une voix »**. Elles sont structurées autour de statuts spécifiques (SCOP, SCIC, CAE…) et recherchent un équilibre entre performance économique et intérêt collectif.

LES FONDATIONS

Structures à but non lucratif dotées d'un patrimoine, les fondations ont pour objectif de **financer ou conduire des actions d'intérêt général.** Elles agissent principalement dans les domaines de la solidarité, de la culture, de l'environnement ou de la recherche.

N'HÉSITEZ PAS À CONTACTER CES STRUCTURES
pour vos forums et rencontres des métiers : elles sont souvent ouvertes à la participation et désireuses de faire connaître leurs métiers et missions.

4 Les 9 limites planétaires et la théorie du Donut

pour expliquer la transition écologique et sociale

Les forums et les rencontres des métiers engagés sont l'occasion de sensibiliser les étudiant·es aux enjeux de la transition écologique et sociale.

LES 9 LIMITES PLANÉTAIRES

Source : notre-environnement. (2025, 5 février). Limites planétaires. Notre-environnement. https://www.notre-environnement.gouv.fr/themes/societe/article/limites-planetaires

Vous pouvez fournir des informations aux étudiant·es à travers le concept des 9 limites planétaires. **Ces limites correspondent à tous les éléments qui permettent d'assurer de bonnes conditions de vie sur terre. Elles sont représentées par des seuils à ne pas dépasser pour préserver la stabilité des écosystèmes sur terre.**

Le **dépassement** de ces seuils engendre une **perturbation** des mécanismes naturels comme la captation de l'excédent de CO_2, la régulation de la température,... entraînant une situation d'incertitude avec des conséquences importantes.

Les 9 limites planétaires établies sont:

Le changement climatique qui est engendré par un déséquilibre entre la quantité de CO_2 présente dans l'atmosphère et celle qui en ressort et qui provoque notamment la fonte des glaciers et une hausse du niveau de la mer.

La perte de la biodiversité provoquée par la destruction des habitats et la surexploitation des ressources.

Le cycle de l'eau douce menacé par le réchauffement climatique, et dont la perturbation provoque des impacts sanitaires et des conflits.

Le changement d'usage des sols à cause de l'urbanisation ou de l'agriculture, qui joue un rôle dans le réchauffement climatique.

La perturbation des cycles biogéochimiques de l'azote et du phosphore qui sont présents dans les engrais chimiques.

La concentration atmosphérique en aérosol d'origine naturelle ou anthropique favorisant le réchauffement climatique.

Les nouvelles pollutions chimiques issues des substances chimiques de synthèses élaborées par les humaines

L'acidification des océans provoquée par une grande quantité de carbone absorbée par le milieu et impactant la vie des espèces marines.

O_3 **L'appauvrissement de l'ozone** provoqué par les solvants industriels, les bombes aérosols, et réduisant la protection des rayons UV sur terre.

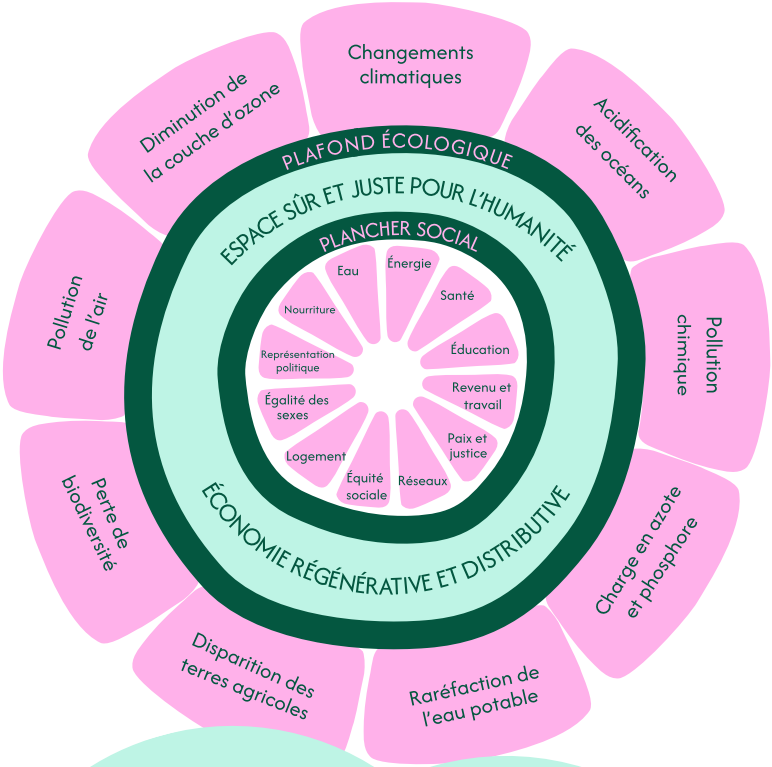
Les limites dépassées sont symbolisées par ce picto

6 limites sur 9

ont été dépassées en France en 2023.

LA THÉORIE DU DONUT

Le concept des limites planétaires a été étoffé par la théorie du **Donut**. Cette théorie, développée par Kate Raworth, repense l'économie afin de proposer un modèle qui encourage la justice sociale et préserve l'environnement. **Le donut représente un plancher social à assurer ainsi qu'un plafond environnemental à ne pas dépasser pour obtenir un espace sûr dans lequel évoluer.**



CES CONCEPTS PEUVENT SE DÉCLINER EN DYNAMIQUE D'EMPLOIS

- Pour ne pas dépasser davantage les limites planétaires, **il est nécessaire que les emplois dans les énergies, l'agriculture ou le bâtiment se transforment.**
- Pour atteindre le plancher social, **il est urgent et crucial de recruter dans le domaine du social**, et de revaloriser ce secteur.

5 Pour aller + loin : Le RESES et l'insertion & l'emploi

Engager les jeunes vers les métiers de la transition écologique et solidaire en établissant des passerelles entre le monde étudiant et les secteurs de l'insertion professionnelle engagée, voici une mission que le RESES s'est fixée !

L'OBJECTIF ?
Permettre aux associations étudiantes de **gagner en autonomie et d'amplifier l'impact sur leur campus.**

Suite aux nombreuses sollicitations d'étudiant·es en quête d'une orientation plus ancrée dans la réalité climatique et alignée avec leurs valeurs, le RESES a lancé dès 2016 des **actions en faveur de l'insertion professionnelle des étudiant·es autour des enjeux écologiques et solidaires**. En 2025, nous renforçons notre accompagnement des associations étudiantes du réseau en matière d'insertion et d'emploi engagé.

CE QUE L'ON PROPOSE :

- **Un accompagnement personnalisé** des associations qui souhaitent mener des initiatives en lien avec l'insertion engagée.
- **Un carnet d'adresse** d'intervenant·es pour déployer des actions sur l'ensemble du territoire.
- **Un atelier spécifique** pour faire le point sur ses compétences pour travailler dans les transitions écologiques et solidaires (voir annexe n°1).
- Ce **guide pratique** pour organiser ses événements d'insertion professionnelle engagée.
- **Une boîte à outils Insertion&Emploi** pour trouver des ressources, des contacts de personnes à aller voir pour se faire accompagner, et plein d'autres informations pour s'inspirer et chercher un emploi engagé.
- **Le kit "Secoue ton campus"** sur l'insertion professionnelle engagée, pour te mettre en action sur ton campus et le faire avancer sur ces enjeux !

ou en flashant ce QR code !

Pour la boîte à outil I&E c'est par ICI

Pour le kit "Secoue ton campus" c'est ICI

ou en flashant ce QR code !

Remerciements

Le RESES tient tout d'abord à remercier les ministères, la DRIEAT, la ville de Paris, la CAF de Paris, la Fondation Charles Léopold Mayer pour le Progrès humain, la Fondation TIDES, la MAIF, le CROUS de Paris et la Fondation de France qui soutiennent ce projet. Le RESES remercie également l'ADEME pour son soutien et l'ensemble des ressources mises à disposition, qui ont contribué à nourrir ce guide.

Nous tenons également à remercier le Réseau Action Climat qui a participé à la création et à la relecture du guide.

Merci aux associations The New Locals et l'Ile des Possibles qui, grâce à leurs témoignages et leurs retours d'expériences, ont permis d'enrichir ce guide.

Nous remercions Marion GALL qui a participé à la création graphique.

Un grand merci aux personnes qui ont permis l'élaboration de ce guide, sa rédaction et sa mise en page : Pauline MARIA, Armelle RAJOELIMANANA, Ombeline GALL, Naëlle LEFEVRE RIZZO et Flavie ROCHARD.

Merci à toutes les personnes ayant contribué à la réussite de ce projet.

LE TRI + FACILE guide

GOUVERNEMENT
Liberté
Égalité
Fraternité

PRÉFET DE LA RÉGION D'ÎLE-DE-FRANCE
Liberté
Égalité
Fraternité

ALLOCATIONS FAMILIALES
Caf de Paris

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Crous Paris

Financé par la cvec

VILLE DE PARIS

MAIF

fph
Fondation Charles Léopold Mayer
Pour le progrès humain

L'île des possibles

réseau action climat france

THE NEW LOCALS
FOR A BETTER FUTURE

TIDES
A Force for Social Good

Fondation de France