



REFEDD - Réseau Français des
Étudiants pour le Développement
Durable

Comment
éco-responsabiliser
votre événement ?



REFEDD



Sommaire

1. Le choix de votre lieu	p.4
2. Une communication responsable	p.5
L'impression de vos documents	p.6
3. Choisir la bonne alimentation	p.7
4. Entamer une démarche de réduction des déchets	p.8
5. Des partenaires et fournisseurs responsables	p.9
6. Réaliser son auto-évaluation	p.10
7. Communiquer sur ses (bons) résultats	p.11
Ressources	p.12

Vous organisez un festival artistique,
un concert ou une sortie en plein air
et souhaitez limiter son impact
environnemental ?



Refedd ©

Suivez nos conseils pour en faire un
évènement éco-responsable !

1

Le choix de votre lieu

Tout comme le célèbre adage « un esprit sain dans un corps sain », un événement éco-responsable doit se dérouler dans un lieu exemplaire !

→ Si votre événement a lieu en extérieur, vérifiez que **vous n'êtes pas sur un site sensible** et prenez les mesures nécessaires pour le préserver et vérifiez que la proximité n'est pas gênante pour les riverains.

→ L'accessibilité du lieu en transport en commun sera déterminante dans votre choix : plus votre lieu sera **central** et **bien desservi**, plus vous éviterez les déplacements source d'émission de gaz à effet de serre.

→ Si vous organisez un événement de grande envergure, mieux vaut mettre en place un **système de navettes** à partir de la gare la plus proche. Vous pouvez aussi inciter la pratique du **covoiturage** en redirigeant les participant.e.s vers des sites déjà existants comme [blablacar](#) ou [covoiturage-libre](#) (gratuit et collaboratif).

→ Enfin, évitez d'éclairer les pièces si **l'éclairage naturel** est suffisant et ne surchauffez pas les locaux.



La Cité Internationale Universitaire de Paris, lieu des RENEDD 2017 du REFEDD. Refedd ©

2 Une communication responsable

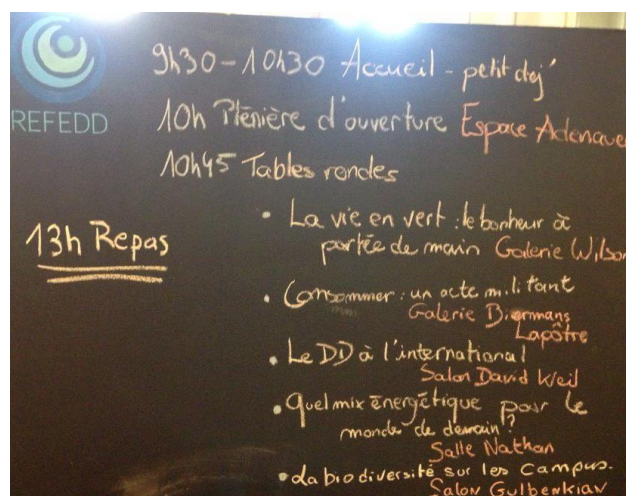
Les activités de communication constituent en général une part importante de l'empreinte écologique d'un événement...

Alors, est-ce bien nécessaire de tout imprimer ?

→ Quelques affiches bien placées, des mails accrocheurs, du buzz sur les réseaux sociaux et quelques communiqués de presse bien adressés auront le même impact que de distribuer quantité de flyers ou programmes.

→ Si vous devez remettre à vos participant.e.s un nombre important de documents papier, pensez à la version clé USB ou, encore mieux : si vous disposez d'un site internet laissez les documents **en libre téléchargement** !

→ Ainsi, pensez à disposer à chaque entrée **des affiches ou des tableaux** de manière à présenter le programme de votre événement.



L'impression de vos documents

Les 4 règles d'or pour réaliser des impressions les plus écologiques possibles

1. Réalisez vos impressions en recto-verso et utilisez du papier recyclé* qui consomme jusqu'à 2 fois moins d'énergie.

2. Éviter les fonds et aplats de couleurs qui consomment trop d'encre : préférez les teintes réalisables à partir des 4 couleurs de la quadrichromie.

3. Aérez vos documents sans gaspiller de demies-pages et choisissez un format standard qui évite les chutes de papier chez l'imprimeur.

4. Évaluez au mieux le nombre de tirages (vraiment) nécessaires et, dans vos mails, ajoutez la mention « imprimer seulement en cas de besoin ».

* Demandez à votre imprimeur que le papier soit 100% recyclé avec des encres végétales et labellisé **Imprim'Vert**®, le label qui favorise la mise en place d'actions concrètes conduisant à une diminution des impacts de l'activité sur l'environnement.



Vous avez des affiches à coller ?

Aux composants toxiques contenus dans les colles industrielles, préférez pour une simple mixture à base d'eau et de farine qui vous garantira une tenue écologique !

3 Choisir la bonne alimentation

Que vous alliez faire les courses vous-même ou que vous fassiez appel à un traiteur, veillez à choisir des aliments :

→ **Issus de l'Agriculture Biologique** et, pour certains produits, issus du **Commerce Equitable** (café, thé...) : c'est la garantie de moins de pesticides ou l'assurance de rétribuer justement le travail d'un producteur étranger.

→ **Locaux** : c'est la garantie d'un transport sur trajet court et donc d'un moindre impact sur le changement climatique.

→ **De saison** : fini les tomates et les fraises au mois de janvier ! Tous les fruits et légumes produits hors saison nécessitent plus d'énergie (car produits sous serres chauffée) et, surtout, ils manquent de goût. Ainsi, le [calendrier des fruits et légumes de saison](#) deviendra votre plus bel allié dans vos choix !

Stop aux verres jetables avec
[Ecocup](#) !

Leur but de l'association : mettre à disposition du public des gobelets lavables afin de remplacer les traditionnels verres jetables en plastique en échange d'une caution de 1 euro.



4

Entamer une démarche de réduction des déchets

Les déchets, ce sont un peu l'antithèse de l'événement éco-responsable : faites preuve d'exemplarité en les boudant le plus possible !

→ Mettez en place **un système de tri infailible** avec des poubelles positionnées aux endroits stratégiques. Et pour plus d'efficacité, sensibilisez les participant.e.s à l'aide de panneaux d'indication ou postez des volontaires qui les aideront à choisir la bonne poubelle avec bienveillance !

→ Si vous utilisez des badges préférez les réutilisables et demandez aux participant.e.s de vous les laisser en fin d'évènement : ainsi vous n'aurez pas besoin d'en acheter pour le suivant !

→ Préférez **la vaisselle véritable ou compostable** à celle en plastique. Et pour les repas, pensez à l'achat en vrac ou demandez à votre traiteur de vous apporter les repas dans de gros contenants qu'il récupérera à la fin.

→ Vous pouvez organiser **une vaisselle participative** qui vous fera économiser de l'eau et passer un moment convivial.

→ Enfin, pensez à récupérer les déchets organiques pour en faire du **compost**.



Envie d'aller + loin dans le Zéro Déchet ? Découvrez notre « **Charte des participant.e.s Zéro Déchet** » conçue spécialement pour les 10èmes RENEDD du REFEDD.

5 Des partenaires et fournisseurs responsables

Peut-on organiser un évènement éco-responsable en étant financé par des entreprises pas très « vertes » ?

En ce qui concerne le choix de vos fournisseurs, au delà de leurs tarifs, regardez leur expérience et leur réputation. Lorsque vous le pouvez, préférez les entreprises **d'économie sociale**, car les retombées de ces dernières contribuent à répondre aux besoins des populations les plus démunies (centre d'aide par le travail, association d'insertion etc..).

Laisser un bon SOUVENIR !

Evitez la distribution de *goodies* inutiles qui ne seront jamais utilisés. Si vous voulez laisser un souvenir à vos participant.e.s, faites en sorte que celui-ci soit à l'image de votre évènement : **responsable** !

Sacs à vrac (pour l'achat d'aliments en vrac, comme ceux du REFEDDD ci-dessous), produits alimentaires locaux et de saison ou, plus symboliques : des pousses de jeunes arbres !



6

Réalisez son auto-évaluation

Pour connaître la quantité de déchets recyclés ou celle des émissions de gaz à effet de serre, un seul mot d'ordre : **évaluer !**

L'évaluation est une étape importante dans votre démarche d'éco-responsabilisation, elle vous permettra de mettre en évidence ce qui a plus ou moins bien fonctionné.

A vous de fixer vos indicateurs de mesure : vous pouvez, par exemple, peser les déchets ultimes (ceux qui n'ont pu être évités) ou les déchets recyclés, ou bien utiliser des outils déjà existants comme le [Bilan Carbone®](#). C'est en vous appuyant sur cette évaluation que vous pourrez encore améliorer votre démarche en ciblant les points problématiques et en mettant en place de nouvelles actions.



Bilan Carbone ©

Développée par l'ADEME, cette méthode permet de mesurer les émissions de gaz à effet de serre liées à l'activité d'une organisation. L'outil [REVENT](#) du REFEDD vous permettra aussi d'estimer les émissions liées à votre événement.

A vous de voir si vous optez pour la compensation carbone, mais ne l'oubliez pas : **le véritable défi reste de diminuer les émissions à la source !**

7

Communiquez ses (bons) résultats

Vous avez réussi à prendre en compte certains de ces aspects et à rendre votre événement éco-responsable ?

Faites-le savoir !

Que ce soit à travers votre communication pendant ou post-événement, n'hésitez pas à **valoriser vos efforts** auprès de votre public et vos partenaires.

En amont de l'événement, vous pouvez envoyer la « charte du participant Zéro Déchet » (cf p.8) à tous vos inscrit.e.s. Durant l'événement, vous pouvez mettre en avant les actions entreprises.

Vous pouvez profiter d'un discours de clôture pour annoncer vos performances, par exemple le nombre de gramme ou de kilos de déchets produits par personnes, le résultat de votre bilan carbone... Cela vous permettra de **sensibiliser votre public** et, avec un peu de chance, votre démarche fera des émules chez d'autres associations !

Enfin, indiquez les résultats de votre évaluation dans le **bilan** de votre événement que vous communiquerez à vos partenaires.



Ressources

Pour calculer le bilan carbone d'un événement :

- [L'outil REVENT du REFEDD](#)
- [Avenir Climatique](#)
- [Le réseau GRAPPE](#)

Pour trouver des fournisseurs éco-responsables :

- Annuaire [Marché citoyen](#)
- [Construction de meubles en carton](#)

Pour être un.e participant.e éco-responsable :

- Téléchargez notre « [Charte des participants éco-responsables](#) » au format .doc pour la personnaliser selon votre événement

Pour tout connaître en communication responsable :

- [Guide de l'ADEME](#) « Éco-Communication »

Les fiches pratiques du REFEDD sont des documents collaboratifs et évolutifs.

Si vous avez des remarques ou des compléments à ajouter au contenu de cette fiche, partagez-les nous en part en nous écrivant directement à l'adresse : communication@refedd.org

